TÁMOGATÁSI DOKUMENTÁCIÓ

- frissítve: 2019. május 17. -

A Városmajori Márton Áron Alapítvány Alapszabályában meghatározott célokra támogatásokat nyújt. A támogatások kezelésére a támogatási dokumentáció szolgál. A dokumentáció a támogatási kérelem űrlapjait (IGÉNYLÉS, ELSZÁMOLÁS), és a kötelező mellékleteket tartalmazza.

**Támogatási kérelmet folyamatosan** lehet leadni **papíron** vagy **elektronikusan.**

A beadás módja:

* Papíron, **egy példányban** a plébániairodában vagy személyesen a kuratórium elnökének, vagy
* E-mailben a vmaalapitvany@gmail.com címre elküldve.

A kuratórium a beadási határidőt követő 30 napon belül dönt a támogatásról.

(További pályázati információ, technikai és tartalmi segítség kérhető a VMÁA pályázatokkal foglalkozó kuratóriumi tagjától:

Juhász András, telefon: +36 20 23 27 113, e-mail: j\_andras@yahoo.co.uk)

**Kérem, hogy az űrlap kitöltése előtt mind a TÁMOGATÁSI, mind az ELSZÁMOLÁSI űrlapot és a tájékoztatót is olvassa el. Jobbító szándékú észrevételeket szívesen fogadunk!**

**Az alapítvány tölti ki**

|  |
| --- |
| Tárgy:               |
| Érkezett:  | A támogatás száma: |
| Projekt Menedzser: | Gazdasági felelős: |
| Igényelt támogatás: | Támogatási kölcsön:   |
| A kuratórium a támogatást | megítélte | részben megítélte | nem ítélte meg. |
| Megítélt vissza nem térítendő támogatás: | Megítélt visszatérítendő támogatás: |
| Az elbírálás időpontja: |  | A határozat száma:               |
| Elszámolás határideje: | Elszámolás napja: | Az elszámolás elfogadva: |
| Felhasznált összeg: |  | Visszatérített és maradványösszeg: |

**TÁMOGATÁSI KÉRELEM**

**IGÉNYLÉS ŰRLAP**

**(Papíron, aláírva** két példányban beadandó!**)**

**A SZERVEZET ADATAI**

(Amennyiben alkalmazható)

|  |
| --- |
| Neve: |
| Címe: | Telefonja: |
| Alapításának éve: | Nyilvántartásba vételi száma: |
| A szervezet bankszámlaszáma: |
| Képviselőjének neve: | Beosztása: |
| e-mail címe: | Telefonja: |

**A PROJEKT TÁRGYA**

**Megnevezése**:

**Időpontja**:

Helyszíne:

A **szervező** neve, akit a támogatási kérelem elbírálására meghívjunk / a program felelős vezetője (projekt menedzser):

**Címe**:

**Telefonja**:

A program szervezői:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Név | Telefon | e-mail cím |
| Főszervező: |  |  |  |
| Pénzügyi felelős: |  |  |  |
| További felelős szervező(k): |  |  |  |

A program célkitűzése:

A program leírása:

**A részletes programvázlat kötelező melléklet!**

**A résztvevőkről** (létszámuk, koruk, egyéb … ; Egyesületi program esetén az egyesületi és nem egyesületi tagok aránya):

A résztvevői hozzájárulás mértéke fejenként:                Ft

A résztvevői hozzájárulás meghatározásának elvei (szervezethez való tartozás/ szociális szempontok/ aktivitás)        :

**Kért támogatás:** Ft

**A program tervezett költségvetését a VMÁA\_tamogatasi\_urlap\_koltsegvetes nevű Excel táblázat Igénylés munkalapján kell beadni**. A táblázatot csak a STB sorokon lehet változtatni, egyébként csak a megadott szerkezetben (változtatás nélkül) fogadja be az Alapítvány.

A támogatott program lebonyolítása után a támogatási kölcsön összegét teljes egészében, az ezen felül fennmaradó **maradványösszeget** pedig a folyósított támogatás erejéig az alapítványnak **vissza kell juttatni a program zárását követő 30 napon belül**.

A támogatás **folyósítása átutalással történik** a támogatást kérő adatai között megjelölt bankszámlára**.** Indokolt esetben készpénzben kérhető legfeljebb 100.000.-Ft, tekintettel a házipénztári korlátokra.

Készpénz esetén indokok:

az átvételre jogosult neve:

telefonja:

Az igényelt összeg rendelkezésre bocsátásának kért **időpontja(i)**:

**Megjegyzések:**

**Kötelező mellékletek:**

* A szervezet vagy csoport **ismertetője** (első támogatási kérelemhez és bármely, a szervezet működését érintő lényeges változást követően)
* **Költségvetési táblázat**
* Részletes **programvázlat**

 NYILATKOZAT

Támogatást kérőként, szervezőként ezúton **kijelentjük**, hogy a támogatási kérelemben szereplő adatok **valóságosak**, a programot megelőző **tervezés**en alapszanak.

**Vállaljuk**, hogy a támogatott program lebonyolítása után a **támogatási kölcsön összegét** teljes egészében az ezen felül fennmaradó **maradványösszeget** pedig a folyósított támogatás erejéig az alapítványnak **visszajuttatjuk a program zárását követő 30 napon belül**.

**Vállaljuk** továbbá, hogy az elnyert támogatás (és támogatási kölcsön) felhasználásáról a program **befejeződését követő 30 napon belül** az alapítványnak **elszámolunk.**

|  |
| --- |
| **Vállaljuk**, hogy az **elszámolás** tartalmazni fogja az Elszámolási űrlapot és a kötelező mellékleteket. |

Kelt               , 20

Szervező aláírása

**Figyelmeztetés!** A kuratórium a kérelmező következő támogatási kérelmének elbírálását elhalasztja, amíg a támogatást kérő szervezet vagy csoport egy korábbi támogatási kérelmére adott támogatás felhasználásáról nem számol el idejében és megfelelően.

**TÁMOGATÁSI KÉRELEM**

**ELSZÁMOLÁS ŰRLAP**

**(Papíron, aláírva** két példányban beadandó!**)**

**A PROJEKT TÉNYLEGES KÖLTSÉGVETÉSE**

A támogatott program lebonyolítása után a támogatási kölcsön összegét teljes egészében az ezen felül fennmaradó **maradványösszeget** pedig a folyósított támogatás erejéig az alapítványnak **vissza kell juttatni a program zárását követő 30 napon belül**.

**Kötelezően csatolandó mellékletek:**

* **A megvalósult program szöveges beszámolója,**
* **a résztvevők névsora elérhetőségeikkel (e-mail és postacím),**
* **a költségvetési Excel táblázat Elszámolás munkalapja kitöltve,**
* **a kiadásokat igazoló számlák,**
* **a támogatási kölcsön, vagy a maradványösszeg visszajuttatásának igazolása.**

NYILATKOZAT

Támogatást kérőként, szervezőként ezúton kijelentjük, hogy az elszámolásban szereplő adatok **valóságos**, a programot **ténylegesen kísérő költségeken** alapszanak.

|  |
| --- |
| Az **elszámolás** tartalmazza az Elszámolás űrlapot és a kötelező mellékleteket. |
| További mellékletek felsorolása (ha van): |
|  |
|  |

  Kelt               , 20

  p.h.

     A főszervező aláírása A szervezet képviselőjének aláírása

**Figyelmeztetés!** A kuratórium a következő támogatási kérelem elbírálását elhalasztja, amíg a támogatást kérő szervezet vagy csoport egy korábbi támogatási kérelmére adott támogatás felhasználásáról nem számol el idejében és megfelelően.